

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Учебно-научный центр региональной истории, краеведения и москвоведения

РУКОПИСНЫЕ СОБРАНИЯ МУЗЕЕВ И БИБЛИОТЕК РОССИИ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Код и наименование направления подготовки/специальности

Экспертная оценка и реставрация архивных документов

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *Очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

РУКОПИСНЫЕ СОБРАНИЯ МУЗЕЕВ И БИБЛИОТЕК РОССИИ

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

Преп. М.Д. Ковалева

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 5 от 15.02.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
2. Структура дисциплины.....	4
3. Содержание дисциплины.....	5
4. Образовательные технологии.....	6
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	7
5.1 Система оценивания.....	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	10
6.1 Список источников и литературы.....	10
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	10
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	11
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	11
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	11
9. Методические материалы.....	12
9.1 Планы семинарских занятий.....	12
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	12

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у студентов понятия о рукописных фондах музеев и библиотек. Научить ориентироваться в их многообразии. Изучить состава и содержания рукописных фондов: их специфика и способов использования.

Задачи дисциплины:

- освоение понятийного аппарата по дисциплине «Рукописные собрания музеев и библиотек»;
- изучение принципов формирования рукописных фондов музеев разного профиля;
- изучение источников поступления в рукописные фонды музеев и библиотек;
- изучение состава частных коллекций, вошедших в собрание крупнейших музеев и библиотек.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<p>ПК-5 Владеет знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов</p>	<p>ПК-5.1 Знает принципы и научные методы изучения и сохранения документального наследия в различных архивохранилищах</p>	<p>Знать: -рукописные собрания музеев-усадоб Москвы и Подмосковья. Уметь: -работать с различными видами документов в собраниях музеев и библиотек. - принципы формирования рукописных фондов музеев разного профиля принципы составления научно-справочного аппарата к рукописным фондам музеев разного профиля. - анализировать описи рукописных собраний музеев и библиотек и верифицировать их. - составлять описи рукописных собраний музеев и библиотек. Владеть: -навыками поиска и верификации рукописных документов в библиотеках и музеях. - методикой хранения рукописных документов. методикой составления научно-справочного аппарата к рукописным документам.</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Рукописные отделы музеев и библиотек в России» относится к элективной части блока дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История России до начала XX века».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История коллекционирования и собирательства в России», «Древнерусские рукописные и старопечатные книги»

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
4	Лекции	24
4	Семинары/лабораторные работы	36
Всего:		60

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часа.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Тема 1. Введение. Традиции собирания письменных источников.	Зарождение традиции собирания письменных источников в Киевской Руси и Новгородском княжестве. Берестяные грамоты. Библиотека Ярослава Мудрого. Собирание письменных источников в период феодальной раздробленности. Сочинения Симеона Полоцкого. Сочинения Дмитрия Ростовского. Сильвестр и его библиотека. Собирание письменных источников в Русском централизованном государстве. «Записки» А.Д. Боровкова. Братья Чернецовы и их панорама Волги. Мусин-Пушкин и его коллекция рукописей. С.И. Муравьев-Апостол и его «Катехизис». Документационное обеспечение деятельности К.П. Победоносцева. Собирание письменных источников в СССР. Виды рукописных материалов и типы хранилищ. Фотокоры Великой Отечественной войны.
2	Тема 2. Рукописные собрания Российской государственной библиотеки.	Рукописное собрание Румянцевского музея. Отдел письменных источников Российской государственной библиотеки (РГБ). Музей книги: собрания листовок, плакатов, гравюр, лубков и фотоматериалов.
3	Тема 3. Рукописные собрания ГИМ.	Государственный исторический музей (ГИМ): отдел рукописей и старопечатных книг; отдел письменных источников. Частные рукописные коллекции в собрании ГИМ а; отдел картографии и изобразительных материалов. Рукописные фонды филиалов ГИМа: Новодевичьего монастыря и Покровского собора.

4	Тема 4. Рукописные собрания Российской национальной библиотеки.	Отдел рукописей; отдел письменных источников. Рукописные фонды: западно-европейский, восточный; собрание музыкальных автографов и изобразительных материалов.
5	Тема 5. Рукописные собрания Музея им. А.С. Пушкина.	Государственный музей изобразительных искусств им. А.С. Пушкина: архив, «кабинет репродукций», сектор Востока. История создания музея в документах его архива. Фонды «Ликвидированных» музеев. Семья Цветаевых в документах архива музея. Коллекционеры и их личные фонды.
6	Тема 6. Рукописные собрания МГУ.	Научная библиотека МГУ: отдел редких книг и рукописей. Государственная библиотека иностранной литературы: фонд рукописей; фотофонды; Кабинет Сопротивления.
7	Тема 7. Рукописные собрания театральных музеев.	Государственная театральная библиотека: фотофонд; фонд с автографами. Архивные фонды театральных музеев: Театрального музея им. А.А. Бахрушина; музея-квартиры В.И. Немировича-Данченко; музея Московского художественного театра.
8	Тема 8. Рукописные собрания Третьяковской галереи.	Государственная Третьяковская галерея: рукописные книги и архив. Деятельность Третьяковской галереи в документах. Фотофиксация экспозиции Третьяковской галереи. Рукописные книги в научной библиотеке Государственной Третьяковской галереи. Письма художников-передвижников в фонде рукописей Государственной Третьяковской галереи. Личный фонд П.М. Третьякова. Документация художественных обществ и организаций.
9	Тема 9. Рукописные собрания музеев-усадб.	Описи – основной документ усадебной документации. Дачная жизнь в усадьбе в архивных материалах. Особенности делопроизводства архивов музеев-усадб. Особенности архивных фондов музеев-усадб: Кусково, Останкино, Архангельское. Архивы мемориальных музеев-усадб: Ясной Поляны, Поленово, Мураново. Рукописная книга в составе фондов музея-усадьбы Коломенское. «Церковные архивы». Хозяйственные документы XVIII века в фондах музея Кусково и Остафьево.

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в виде оценок контрольной работы и выполнения заданий на практических занятиях. Контрольная работа проводится на первом практическом занятии, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 20 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 10 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме итоговой контрольной работы, включающей теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу».

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- работа на семинарах	5 баллов	40 баллов
- реферат	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерные темы для рефератов:

- История складывания документального наследия по истории государства.
- Архивы, библиотеки в Киевской Руси.
- Берестяные грамоты: находки и сенсации.
- Собрание рукописных книг, сборников, частных актов и возникновение частных архивов князей, бояр, дружинников, купцов и др.
- Библиотека Ярослава Мудрого. Значение и использование документов для укрепления феодальных отношений в стране и международного положения Древнерусского государства.
- Зарождение традиций описания книг и архивных документов.
- Описи Царского архива.
- Формирование документальных коллекций в Патриаршей библиотеке.
- Оцифровка рукописных собраний библиотек: проблемы и перспективы» (на примере конкретной библиотеки или музея).
- Музея-квартиры В.И. Немировича-Данченко и ее документальное наследие
- СобираТЕЛЬСКАЯ деятельность кружка Н.П. Румянцева.
- Возникновение рукописных собраний Эрмитажа (1762 г.).
- Петербургской публичной библиотеки (1795 г.)
- Музей Александра II (Исторический музей) и собирание его документальных коллекций.
- Декреты СНК РСФСР 1918 г. об охране библиотек и документальных собраний и их значение для сохранения культурного наследия страны.
- Концентрация документов личных фондов и частных коллекций в Российском историческом музее.
- Деятельность музеев и библиотек по собиранию архивных документов в 1930 – 1940 –е гг. и ее результаты.
- Великая Отечественная война и утраты документов в архивах, музеях и библиотеках.
- Роль музеев и библиотек в собирании документов личного происхождения.

Вопросы к промежуточной аттестации:

1. Музей как институт сохранения и популяризации культурного наследия.
2. Принципы комплектования библиотечных фондов.
3. Организация хранения книжного фонда.
4. Научно-справочный аппарат современной библиотеки.
5. Сочинения Симеона Полоцкого и Дмитрия Ростовского.
6. Рукописные фонды музеев (архивы музеев): описание на выбор.
7. Хозяйственные документы XVIII века в фондах музея Кусково: обзор
8. Хозяйственные документы XVIII века в фондах музея Остафьево: обзор
9. Важнейшие факторы развития современных музеев и библиотек.
10. Документальное наследие музея (на выбор)
11. Документы личного происхождения: подробный пример
12. Патриаршая библиотека: история и документы
13. Н.П. Румянцев и его кружок.
14. «Записки» А.Д. Боровкова: содержание

15. Музеи-квартиры: рукописные собрания (на выбор)
16. Рукописное собрание Третьяковской галереи.
17. Письма художников-передвижников в фонде рукописей Государственной Третьяковской галереи.
18. Сектор Востока (ГМИИ им. Пушкина) и его документальная часть.
19. «Катехизис» С.И. Муравьева-Апостола
20. Дачная жизнь в усадьбе в архивных материалах (на выбор)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Строев П. Описание рукописей [Электронный ресурс]. - Санкт-Петербург :Имп. О-во Люб. Древ. Пис., 1891. - 362 с. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/357915>

Кривко, Р. Н. Очерки языка древних церковнославянских рукописей : учебник для вузов / Р. Н. Кривко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 443 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-06569-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/441422>.

Мансветов В. И. Вериги. Собрание Императорского Московского Исторического Музея [Электронный ресурс] / В. И. Мансветов. - Москва :Печ. А. И. Снегиревой, 1915. - 16 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/354287>

Козлов В.П. Тайны фальсификаций. М., 1996. 271 с. - URL: <http://bookre.org/reader?file=488006&pg=5> (режим доступа: свободный).

Воспоминания о передвижниках/ под ред. Я.Д. Минчанкова. -Ленинград: художники РСФСР.- 1963,-357с.- URL: <https://e-libra.ru/read/503911-vospominaniya-o-peredvizhnikah.html> (режим доступа: свободный).

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

Библиотека Академии наук (БАН) [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.rasl.ru>

Российская государственная библиотека (РГБ). [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.rsl.ru>

Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы (ВГБИЛ). [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.libfl.ru>

Государственная публичная историческая библиотека России (ГПИБ). [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.shpl.ru>

Российская Государственная Библиотека по Искусству (РГБИ). [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.liart.ru>

Государственная Третьяковская галерея. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.tretyakovgallery.ru/>

Музей-усадьба «Остафьево» - «Русский Парнас». [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.ostafyevomuseum.ru/>

Музей-усадьба «Кусково». [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://kuskovo.ru/>

Отдел рукописей и старопечатных книг ГИМ. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://shm.ru/kollektsii-i-muzeynyuy-kompleks/nauchno-khranitel'skie-otdely/otdely/otdel-rukopisey-i-staropechatnykh-knig/>

ГМИИ им Пушкина. [Электронный ресурс] Режим доступа (свободный): <https://www.pushkinmuseum.art/>

Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы (ВГБИЛ). [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.libfl.ru>

Научная библиотека МГУ. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://web.archive.org/web/20131020162715/http://nbmgu.ru/nbmgu/manuscript.aspx>

Музеи России – каталог музеев России. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.museum.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со

специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Семинар 1. Тема № 1. Введение. Традиции собирания письменных источников.

Вопросы семинара

- Архивы, библиотеки в Киевской Руси.
- Сильвестр и его библиотека.
- Собрание рукописных книг, сборников, частных актов и возникновение частных архивов князей, бояр, дружинников, купцов и др.
- Библиотека Ярослава Мудрого. Значение и использование документов для укрепления феодальных отношений в стране и международного положения Древнерусского государства.
- «Записки» А.Д. Боровкова.
- Братья Чернецовы и их панорама Волги.
- Мусин-Пушкин и его коллекция рукописей.

Семинар 2. Тема № 2. Рукописные собрания Российской государственной библиотеки.

Вопросы семинара

- Румянцевский музей: Рукописное собрание (обзор)

- Музей книги РГБ: содержание

Семинар 3. Тема № 3. Рукописные собрания ГИМ.

Вопросы семинара

- ГИМ: отдел рукописей.
- ГИМ: отдел письменных источников.
- Частные рукописные коллекции в собрании ГИМа

Семинар 4. Тема № 4. Рукописные собрания Российской национальной библиотеки.

Вопросы семинара

- РНБ: Рукописные фонды.
- РНБ: собрание музыкальных автографов и изобразительных материалов.

Семинар 5. Тема № 5. Рукописные собрания Музея им. А.С. Пушкина.

Вопросы семинара

- История создания музея в документах его архива.
- Сектор Востока (обзор).
- История создания музея в документах его архива.
- Фонды «Ликвидированных» музеев.
- Семья Цветаевых в документах архива музея.
- Коллекционеры и их личные фонды.

Семинар 6. Тема № 6. Рукописные собрания МГУ.

Вопросы семинара

- Научная библиотека МГУ и ее отделы
- Государственная библиотека иностранной литературы и ее отделы

Семинар 7. Тема 7. Рукописные собрания театральных музеев.

Вопросы семинара

- Государственная театральная библиотека: фото-фонд
- Архивные фонды театральных музеев

Семинар 8. Тема № 8. Рукописные собрания Третьяковской галереи.

Вопросы семинара

- Деятельность Третьяковской галереи в документах.
- Фотофиксация экспозиции Третьяковской галереи.
- Рукописные книги в научной библиотеке Государственной Третьяковской галереи.
- Письма художников-передвижников в фонде рукописей Государственной Третьяковской галереи.
- Личный фонд П.М. Третьякова.
- Документация художественных обществ и организаций.

Семинар 9. Тема № 9. Рукописные собрания музеев-усадб.

Вопросы семинара

- Описи – как основной документ усадебной документации.
- Дачная жизнь в усадьбе в архивных материалах.
- Особенности делопроизводства архивов музеев-усадб.
- Рукописная книга в составе фондов музея-усадьбы Коломенское.
- «Церковные архивы».
- Хозяйственные документы XVIII века в фондах музея Кусково и Остафьево.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Реферат представляет собой краткое сжатое изложение научно-теоретического материала по выбранной аспирантом студентом теме. Тема выбирается из числа предложенных или может быть определена самостоятельно по рекомендации научного руководителя. Реферат должен включать в себя оглавление, введение, основную часть, заключение, список источников и литературы, составленный в соответствии со **стандартными требованиями** к оформлению литературы, в том числе к ссылкам на электронные ресурсы. Работа должна носить самостоятельный характер, в случае обнаружения откровенного плагиата (дословного цитирования без ссылок) реферат не засчитывается. Сдающий реферат студент должен продемонстрировать умение работать с литературой и источниками, отбирать и систематизировать материал, ясно и понятно излагать свои мысли.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи реферата, даётся анализ использованной источниковой базы, краткий анализ историографической изученности темы, формируются предмет и объект исследования, говорится о его структуре.

В основной части, разбитой на разделы или параграфы, излагаются основные факты, связанные с темой исследования проводится их анализ, формулируются выводы (по параграфам).

Заключение содержит итоговые выводы и, возможно, предположения о перспективах проведения дальнейших исследований по данной теме.

Список источников и литературы должен быть составлен в алфавитном порядке в полном соответствии с государственными требованиями к библиографическому описанию. Среди источников вначале выделяются неопубликованные а потом опубликованные источники. Ссылки в тексте должны быть оформлены также в соответствии со стандартными требованиями.

Объём реферата – около 1 п.л. (около 40 000 знаков). Реферат должен быть напечатан (на компьютере текст лучше набирать через 1,5 или 2 интервала ШРИФТОМ 12 или 14) и представлен на бумажном носителе.

Реферат должен быть сдан преподавателю на предпоследнем семинарском занятии. По реферату выставляется до 15 баллов. В случае несдачи реферата студент не допускается до промежуточного контроля (зачёта, экзамена). Критерии оценки реферата приведены в пункте 5.2.

Подготовку реферата рекомендуется начинать с библиографического поиска и составления библиографического списка источников и литературы, а также подготовки плана работы. Каждый из намеченных пунктов плана должен опираться на различные источники и литературу. Текст реферата должен быть связным, недопустимы повторения, фрагментарный пересказ разрозненных сведений и фактов. Титульный лист готовится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению титульных листов дипломных работ.